

Приняты на заседании
педагогического совета
от 25.03.2025, протокол № 8

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МАОУ «СОШ № 25»
от 26.03.2025 № 11-ОД
Директор *Смирнова* С.Н. Смирнова

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МАОУ «СОШ № 25»)



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в части, не урегулированной законодательством об образовании.
2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с последующими изменениями), Устава Учреждения.
3. Правила обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе проживающих на закрепленной территории, за которой управлением образования мэрии города Череповца закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория) (приложение 1 к Правилам). Учреждение размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города на информационном стенде (1 этаж, фойе) и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<https://sh25-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya>).
4. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.
Вопрос о приеме на обучение детей в более раннем или более позднем возрасте рассматривается в индивидуальном порядке управлением образования мэрии города Череповца по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или поступающего по форме согласно приложению 2 к

Правилам. Форма заявления родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства приведена в приложении 3. Место приема заявления – канцелярия Учреждения; прием документов осуществляется по графику согласно приложению 4 к Правилам. Лицом, ответственным за прием документов, проверку способов их направления, является секретарь. Телефон «горячей линии»: 49-04-25.

6. При предоставлении заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе факт приема заявления и прилагаемых документов фиксируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается уведомление по форме согласно приложению 5 к Правилам.

Датой регистрации документов, направленных почтовым отправлением, является дата их получения Учреждением.

7. В случае, когда в отношении одного ребенка поступило несколько заявлений о приеме на обучение, поданных разными способами, рассматривается заявление, поступившее в более ранние сроки.

8. При отсутствии в Учреждении свободных мест факт отказа в приеме в Учреждение отражается в уведомлении (приложение 6 к Правилам). В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования мэрии города Череповца.

9. При приеме документов от родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, секретарь осуществляет проверку документов на предмет их правильности оформления, заполнения, комплектности, наличия в заявлении согласия для прохождения тестирования в срок 1 рабочего дня со дня регистрации документов. При обнаружении недостатков заполнения или оформления заявления секретарь вправе скорректировать сведения на основе дополнительных данных, представленных родителем (законным представителем).

В случае представления неполного комплекта документов секретарь готовит уведомление о возврате заявления без его рассмотрения по форме согласно приложению 7 к Правилам в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов. Уведомление подписывается директором и направляется в адрес заявителя по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, или в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

В случае предоставления полного пакета документов секретарь осуществляет проверку их достоверности, обращаясь к реестру контролируемых лиц официального сайта МВД России, в отдел по вопросам миграции УМВД России г. Череповца.

В случае подтверждения факта достоверности представленных документов секретарь в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения готовит направление в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению 8 к Правилам. Направление пересылается заявителю по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, или в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Для тестирующей организации

секретарь готовит уведомление о направлении иностранного гражданина/ лица без гражданства на тестирование согласно приложению 9 к Правилам и направляет уведомление в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

В случае не подтверждения факта достоверности представленных документов секретарь в течение 1 рабочего дня со дня установления факта недостоверности документов готовит уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов (согласно приложению 10 к Правилам. Уведомление направляется в адрес заявителя по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, или в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Секретарь в течение 1 рабочего дня после получения от тестирующей организации сведений о результатах тестирования готовит уведомление, содержащее информацию о результатах тестирования и рассмотрения заявления, которое направляется в адрес заявителя по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, или в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

В случае не прохождения ребенком тестирования секретарь в течение 3 рабочих дней после получения от тестирующей организации информации о не прохождении тестирования готовит предложение о прохождении дополнительного обучения русскому языку. В течение 5 рабочих дней со дня получения информации о не прохождении тестирования предложение направляется заявителю по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, или в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

10. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 (с последующими изменениями), и на основании Правил организации индивидуального отбора учащихся при приеме граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» для профильного обучения.

11. Прием заявлений для участия в индивидуальном отборе в десятый класс Учреждения производится в период с 25 мая по 01 августа текущего года.

При наличии свободных мест осуществляется дополнительный индивидуальный отбор в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Территория, за которой закреплено МАОУ «СОШ № 25»
(на основании приказа управления образования от 13.02.2025 № 186
«О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций
за территориями города Череповца»)

Улица	Номер дома
п. ЯСНАЯ ПОЛЯНА	
ШУБАЦКАЯ	1, 2, 3, 6, 8, 9- 25, 27-42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78
ЭНЕРГЕТИКОВ	1, 2, 3, 12
МЕХАНИЗАТОРОВ	1, 2А, 3Б
КОМСОМОЛЬСКАЯ	2, 4, 6, 15, 17, 19, 21, 25, 27, 29
НАБЕРЕЖНАЯ	41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61
пр. ПОБЕДЫ	41, 43, 43Б, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 61, 63, 65, 67, 69, 73, 75, 77, 79, 81
СОВЕТСКИЙ пр.	98, 101, 102, 103, 104, 106, 107, 108, 110, 111, 114, 116, 117, 119, 126, 141

Принять в _____ класс с « _____ » _____ 20____ г.
 _____ С.Н. Смирнова
 « _____ » _____ 20____ г.

Директору МАОУ «СОШ № 25»
 Смирновой С.Н.

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)/
 поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного
 (номер класса)
 учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (МАОУ «СОШ № 25») моего ребенка/
 меня _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка/поступающего)

1. Дата рождения ребёнка/поступающего: « _____ » _____ 20____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес местопребывания ребенка/поступающего:

3. Родитель (законный представитель) ребенка:

Мать:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Контактный телефон (при наличии) _____

Отец:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Контактный телефон (при наличии) _____

Иной законный представитель:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Контактный телефон (при наличии) _____

4. Наличие права первоочередного приема _____

(имею/ не имею)

5. Наличие права преимущественного приема _____

(имею/ не имею)

6. Потребность ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(имеется/не имеется)

7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка/поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(согласен/не согласен)

8. Язык образования _____

(указать)

9. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский как родной язык _____

(указать)

8. Ознакомлен/а с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

9. Выражаю согласие на обработку персональных данных моих, персональных данных ребёнка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приложением.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Принять в _____ класс с « _____ » _____ 20 ____ г.
 _____ С.Н. Смирнова
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «СОШ № 25»
 Смирновой С.Н.

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)/
 поступающего

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс муниципального автономного общеобразовательного
 (номер класса)
 учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (МАОУ «СОШ № 25») моего ребенка/
 меня _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка/поступающего)

1. Дата рождения ребёнка/поступающего: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес местопребывания ребенка/поступающего:

3. Родитель (законный представитель) ребенка:

Мать:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Контактный телефон (при наличии) _____

Отец:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Контактный телефон (при наличии) _____

Иной законный представитель:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Контактный телефон (при наличии) _____

4. Наличие права первоочередного приема _____

(имею/ не имею)

5. Наличие права преимущественного приема _____

(имею/ не имею)

6. Потребность ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(имеется/не имеется)

7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка/поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(согласен/не согласен)

8. Язык образования _____

(указать)

9. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский как родной язык _____

(указать)

8. Ознакомлен/а с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

9. Выражаю согласие на обработку персональных данных моих, персональных данных ребёнка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приложением.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

10. Выражаю согласие на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального основного, основного и среднего общего образования

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 4

График приема документов на обучение при личном обращении в Учреждение

Дата	День недели	Время
26.03.2025 - 30.06.2025	Понедельник - пятница	10:30 - 12:00
		14:00 - 16:00
06.07.2025 - 05.09.2025 (при наличии вакантных мест)	Понедельник - пятница	09:00 - 12:00
		14:00 - 16:00

Вологодская область город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
улица Набережная, дом 55, город Череповец, 162622 Тел. (8202) 55 05 48, сайт: www.25-35.ru
E-mail: school25@cherepovetsity.ru
ОКПО 50464710, ОГРН 1023501255238, ИНН/КПП 3528062096 / 352801001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление от _____
(Ф.И.О. заявителя)
принято « _____ » _____ 202_ года, присвоен индивидуальный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Отметка о представлении документов (+/-)
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
6	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Дата « _____ » _____ 202_ год

Секретарь _____

/ _____
ФИО

Вологодская область город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
улица Набережная, дом 55, город. Череповец, 162622 Тел. (8202) 55 05 48, сайт: www.25-35.ru
E-mail: school25@cherepovetsity.ru
ОКПО 50464710, ОГРН 1023501255238, ИНН/КПП 3528062096 / 352801001

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приёме в МАОУ «СОШ № 25»

Уважаемый (ая) _____!
Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием вакантных мест в приёме на обучение
Вашего ребенка _____

ФИО (при наличии)

в МАОУ «СОШ № 25» отказано.

Директор
М.П.

«_____» _____ 20__ год

(подпись)

Вологодская область город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
улица Набережная, дом 55, город. Череповец, 162622 Тел. (8202) 55 05 48, сайт: www.25-35.ru
E-mail: school25@cherepovetsity.ru
ОКПО 50464710, ОГРН 1023501255238, ИНН/КПК 3528062096 / 352801001

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 25»

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в связи с предоставлением неполного комплекта документов
Ваше заявление о приеме на обучение Вашего ребенка (Вас)

ФИО (при наличии)

возвращается без его рассмотрения.

Директор
М.П.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ год

Вологодская область
город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №
25»

ул. Набережная, 55, г. Череповец, 162622

Тел./факс (8202) 49 04 25

E-mail: school25@cherepovetscity.ru

сайт: <https://sh25-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru/>

ОКПО 50464710, ОГРН 1023501255238,

ИНН/КПП 3528062096 / 352801001

« » 20 г. №

Направление на тестирование

МАОУ «СОШ № 25» направляет для прохождения тестирования на знание
русского языка

ФИО (при наличии) ребенка

года рождения, для организации приема в _____ класс.

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Вологодская область город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
улица Набережная, дом 55, город. Череповец, 162622 Тел. (8202) 55 05 48, сайт: www.25-35.ru
E-mail: school25@cherepovetsity.ru
ОКПО 50464710, ОГРН 1023501255238, ИНН/КПСК 3528062096 / 352801001

УВЕДОМЛЕНИЕ

о направлении на тестирование на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального основного, основного и
среднего общего образования

МАОУ «СОШ № 25» направляет в пункт прохождения тестирования

ФИО (при наличии) иностранного гражданина/ лица без гражданства, дата рождения

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ год

Вологодская область город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
улица Набережная, дом 55, город. Череповец, 162622 Тел. (8202) 55 05 48, сайт: www.25-35.ru
E-mail: school25@cherepovetsity.ru
ОКПО 50464710, ОГРН 1023501255238, ИНН/КПП 3528062096 / 352801001

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в связи с не подтверждением достоверности представленных Вами документов, Вам отказано в приеме заявления и прилагаемых документов.

Директор
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)