


ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета 29.08.2024,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 25»
от 03.09.2024 № 56-ОД
Директор  С.Н. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями); основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ «СОШ № 25», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего оценивания и проведения промежуточной аттестации учащихся, систему отметок (оценок), применение единых требований к оценке учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы сопровождается текущим оцениванием и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. В образовательной деятельности применяются следующие виды контроля:

- текущее оценивание;
- тематическое оценивание;
- промежуточная аттестация (промежуточная оценка).

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора с учетом мнения совета учащихся, совета родителей.

II. Содержание и порядок проведения текущего оценивания учащихся

2.1. Текущее оценивание - процедура оценки индивидуального продвижения учащихся в освоении программы учебного предмета.

Цель текущего оценивания - выявление пробелов в освоении учащимся образовательной программы и учет индивидуальных потребностей учащихся.

2.2. Основными формами текущего оценивания являются:

2.2.1. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, обучающие изложения и сочинения, словарные диктанты, рефераты и другое.

2.2.2. Устная проверка – устный ответ учащегося на один или несколько вопросов.

2.2.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверки.

2.2.4. Оценка практической, в том числе проектной деятельности.

2.2.5. Поурочное оценивание - комплексная оценка различных видов познавательной деятельности учащихся на уроке.

2.3. Результаты текущего оценивания фиксируются учителем в электронном журнале (дневнике), в дневнике учащегося на печатной основе. Фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2», «1» – неудовлетворительно.

В первом классе применяется качественная оценка без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Текущий контроль по учебным предметам, курсам «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс), «Психологическая азбука» (5 класс), «Групповой проект» (5,6 классы), «Психология успеха» (9 класс), «Педагогика» (10-11 классы), «Решение физических задач» (8, 9 классы), «Способы решения задач по химии» (8, 9 классы), «Самоменеджмент» (10 класс), «Основы лидерства» (10 класс), «Тайм-менеджмент» (11 класс), «Тренинг личностного роста» (11 класс) не предусматривает формализованной оценки успеваемости учащихся и выставления отметок за учебный период. По итогам освоения данных учебных предметов, курсов предусмотрено оценивание достижений учащихся по системе «зачет/незачет».

2.6. Критерии и нормы оценочной деятельности отражены в приложении 1.

III. Содержание и порядок проведения тематического оценивания учащихся

3.1. Тематическое оценивание - процедура оценки уровня достижения учащимися освоения программы учебного предмета, определяемая учителем в соответствии с целями изучения тематического раздела учебного модуля, учебного периода.

3.2. Основными формами тематического оценивания являются:

3.2.1. Письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, контрольное изложение и сочинение, диктанты и другое.

3.2.2. Устная проверка – устный ответ учащегося на один или несколько вопросов (зачёт).

3.2.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.3. Контрольно-оценочные процедуры по учебному предмету, курсу, модулю проводятся не чаще одного раза в две с половиной недели в одной параллели и не более одной контрольной работы в день для одного класса. График контрольно-оценочных процедур разрабатывается на полугодие и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее, чем через две недели после начала учебного полугодия

3.4. Результаты тематического оценивания фиксируются учителем в электронном журнале (дневнике), в дневнике учащегося на печатной основе. Фиксация результатов осуществляется по пятибалльной системе отметок с коэффициентом 1,2:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2», «1» – неудовлетворительно.

IV. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации (промежуточной оценки)

4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету, кроме учебных предметов, курсов, перечисленных в п.2.5. Положения, на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классном журнале.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня и качества освоения учащимися образовательной программы, достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3. Отметка за учебный период (учебную четверть в 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах) выставляется на основе результатов текущего оценивания учащегося при наличии трех и более текущих отметок в течение учебной четверти, пяти и более отметок – в течение полугодия с учетом отметок за контрольно-оценочные процедуры.

4.4. При пропуске учащимся 60% и более учебного времени, отводимого на изучение предмета, и отсутствии минимального количества отметок за учебную четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе выставляется «Нет аттестации».

4.5. При выставлении отметок за учебную четверть (полугодие) в электронном журнале осуществляется автоматический перевод баллов в отметку:

«Средний балл»	«Отметка»
0-2,49	«2»
2,50-3,49	«3»
3,50-4,49	«4»
4,50-5,00	«5»

4.6. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий за учебный год, является основанием для перевода учащихся в следующий класс.

4.7. Промежуточная оценка соответствует годовой отметке учащегося по всем предметам учебного плана Учреждения и выставляется по пятибалльной системе («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно), на основе совокупности четвертных отметок во 2-9 классах (полугодиевых отметок в 10-11 классах) как среднее арифметическое, выраженное целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.9. Промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, модулю считается пройденной при получении учащимся отметки за учебный год не ниже удовлетворительной.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащийся переводится в следующий класс условно.

4.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в установленные сроки.

4.13. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в сроки, установленные педагогическим советом и утвержденные приказом директора, возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

4.14. Учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности учащимися и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации в сроки, установленные педагогическим советом и утвержденные приказом директора. График ликвидации академической задолженности доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

4.15. В целях создания условий для ликвидации академической задолженности учитель-

предметник предоставляет на согласование заместителю директора следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности учащегося (составляется с учетом проведения не менее двух консультаций);

- контрольно-измерительные материалы.

4.16. Учащимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в первый раз, на основании решения педагогического совета и приказа директора определяются сроки повторной ликвидации академической задолженности.

4.17. Для проведения повторной ликвидации академической задолженности приказом директора создается комиссия в составе заместителя директора, учителя-предметника и учителя, преподающего данный учебный предмет или имеющего соответствующую подготовку.

4.18. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе учащегося в следующий класс принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.19. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. По заявлению совершеннолетних учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) Учреждением могут быть установлены особые сроки проведения промежуточной аттестации для следующих категорий учащихся:

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

V. Проведение текущего оценивания и промежуточной аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении текущего оценивания и промежуточной аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, создаются специальные условия с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся:

5.1.1. Увеличение времени для выполнения задания, проведение работ в малой группе или индивидуально, привычная обстановка, возможность организации короткого перерыва при нарастании в поведении учащегося проявлений утомления.

5.1.3. При необходимости - адаптирование инструкций, текста задания.

5.1.4. При необходимости - предоставление дифференцированной помощи:

- стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка);

- организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнение работы, напоминание на необходимости самопроверки);

- направляющей (повторение и разъяснение инструкции).

VI. Проведение промежуточной аттестации экстернов

6.1. Лица, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана Учреждения в установленные Учреждением сроки.

6.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении или его законные представители, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, его законные представители, должны подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц

до начала проведения промежуточной аттестации.

6.4. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.