

ПРИНЯТЫ

на заседании педагогического
совета 29.09.2024 г.,
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МАОУ «СОШ № 25»

от 31.10.2024 № 79-ОД

Директор  С.Н. Смирнова

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МАОУ «СОШ № 25»)



**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА УЧАЩИХСЯ ПРИ ПРИЁМЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25» ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

1. Правила организации индивидуального отбора учащихся при приеме в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» для профильного обучения (далее - Правила) разработаны в целях организации индивидуального отбора учащихся при приеме граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» (далее – МАОУ «СОШ № 25») для профильного обучения на уровне среднего общего образования.
2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями), Правилами приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25».
3. Индивидуальный отбор учащихся в 10 классы производится ежегодно, в 11 классы – при наличии свободных мест в МАОУ «СОШ № 25».
4. Для проведения индивидуального отбора создаются комиссия по индивидуальному отбору (далее – приемная комиссия) и апелляционная комиссия.
5. В состав приемной комиссии входят представители администрации МАОУ «СОШ № 25», учителя, осуществляющие преподавание профильных предметов. Руководит работой приемной комиссии председатель комиссии (директор или заместитель директора). Из числа педагогов, членов комиссии, назначается секретарь.
6. В состав апелляционной комиссии входят представители администрации МАОУ «СОШ № 25», учителя. Руководит работой апелляционной комиссии заместитель директора (председатель комиссии). Из числа педагогов, членов комиссии, назначается секретарь.
7. Персональный состав приемной (в составе 3-5 человек) и апелляционной (в составе 3-х человек) комиссий определяется приказом директора.
8. Информирование о проведении индивидуального отбора осуществляется на собраниях учащихся 9 классов, родителей (законных представителей) учащихся, информационных стендах, официальном сайте МАОУ «СОШ № 25» <https://sh25-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru>.
9. Для проведения индивидуального отбора в канцелярию МАОУ «СОШ № 25» подается заявление об участии в индивидуальном отборе, оформленное по образцу согласно приложению 1 к Правилам.
10. В целях осуществления индивидуального отбора на профильное обучение совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в заявлении один из учебных предметов, необходимых для осуществления индивидуального отбора для профильного обучения: физика или информатика

(для участия в индивидуальном отборе в класс технологического профиля), биология или химия (в класс естественнонаучного профиля), биология или обществознание (для участия в индивидуальном отборе в класс универсального профиля психолого-педагогической направленности) (далее - учебный предмет, необходимый для осуществления индивидуального отбора).

11. В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложена на совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, секретарь МАОУ «СОШ № 25» возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах в письменном уведомлении (приложение 2). Уведомление составляется в 2-х экземплярах: один - остается в МАОУ «СОШ № 25», второй - отдается на руки заявителю.

12. Подписью совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося фиксируются также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 3).

13. Сроки, время и место подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе определяются приказом директора.

14. В случае получения учащимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы профильного обучения, для таких лиц проводится дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора по системе балльной оценки. По результатам дополнительного испытания преимущество при индивидуальном отборе имеет учащийся, набравший наибольшее количество баллов.

15. Дата, место, время начала и окончания работы приемной комиссии определяются приказом директора.

16. В день проведения индивидуального отбора приемная комиссия рассматривает поданные документы, определяет количество рейтинговых баллов, полученных каждым учащимся, составляет рейтинг участников индивидуального отбора (список участников индивидуального отбора ранжируется по убыванию рейтинговых баллов).

17. В случае, указанном в п.14 Правил, приемной комиссией организуется дополнительное испытание с использованием оценочных материалов по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора (далее – дополнительное испытание), не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем заседания приемной комиссии.

18. Порядок проведения дополнительного испытания, система оценивания:

а) информация о списке лиц, участвующих в дополнительном испытании, дате, времени и месте его проведения, размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения <https://sh25-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru> в день заседания приемной комиссии;

б) начало дополнительного испытания – 10.00 по местному времени;

в) участники дополнительного испытания размещаются в аудиториях в количестве, не превышающем 15 человек. Для каждого участника дополнительного испытания выделяется отдельное рабочее место. Рассадка осуществляется произвольно;

г) в аудитории при проведении дополнительного испытания присутствует один член приемной комиссии;

д) время проведения дополнительного испытания – 40 минут;

е) дополнительное испытание включает 20 тестовых заданий закрытого типа на знание основных понятий из курса учебного предмета, необходимого для осуществления индивидуального отбора, на уровне основного общего образования;

ж) задания для дополнительного испытания, ключ для их проверки составляются методическим объединением учителей математики и информатики – для проведения дополнительного испытания по информатике; методическим объединением естественнонаучных предметов – для проведения дополнительного испытания по физике, биологии, химии; методическим объединением учителей общественно-научных предметов – для проведения дополнительного испытания по обществознанию. Для проведения дополнительного испытания по

каждому предмету разрабатывается 3 варианта работы. Не позднее 25 мая текущего года пакеты с заданиями передаются для утверждения и последующего хранения директору. Материалы для дополнительного испытания хранятся в сейфе;

з) материалы для дополнительного испытания (один из трёх вариантов работы выбирается произвольно) за 30 минут до его начала передаются директором для тиражирования в соответствии с количеством участников дополнительного испытания члену приемной комиссии;

и) в качестве бланков ответов при проведении дополнительного испытания используются листы со штампом МАОУ «СОШ № 25»;

к) в аудиториях, где проводится дополнительное испытание, должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией. Во время дополнительного испытания участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения дополнительного испытания участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Лица, допустившие нарушение настоящего порядка, удаляются с дополнительного испытания;

л) проверка выполненных заданий осуществляется членами приемной комиссии с помощью ключей для проверки заданий в день проведения дополнительного испытания;

м) при дополнительном испытании применяется балльная система оценки. За каждое верно выполненное задание участник дополнительного испытания получает один балл. Максимальное количество баллов – 20;

н) информация о результатах дополнительного испытания размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения <https://sh25-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru> не позднее 17.00 дня проведения дополнительного испытания.

19. Результаты индивидуального отбора – ранжированный список индивидуальных регистрационных номеров участников индивидуального отбора согласно журналу приема заявлений об участии в индивидуальном отборе - объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией, размещаются на информационном стенде и официальном сайте образовательного учреждения <https://sh25-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru> с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания приказа о зачислении.

20. Апелляционная комиссия в присутствии совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося рассматривает документы для индивидуального отбора, поданные поступающим на обучение, проверяются баллы, полученные им. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который передается директору в день проведения заседания. До сведения подавших апелляцию решение апелляционной комиссии доводится в письменной форме (приложение 4) на следующий день после ее рассмотрения.

21. Зачисление в МАОУ «СОШ № 25» осуществляется на основании решения приемной комиссии при условии предоставления претендентом на зачисление заявления совершеннолетнего учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (приложение 4), оригинала аттестата об основном общем образовании. Зачисление оформляется приказом директора.

22. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Директору МАОУ «СОШ № 25»
Смирновой С.Н.

(ФИО совершеннолетнего учащегося /
родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего учащегося)

проживающего по адресу:

телефон:

e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе

(ФИО учащегося)

(дата рождения учащегося)

в _____ класс _____ профиля

(технологического, универсального, естественнонаучного – выбрать нужное)

(в класс с углубленным изучением _____) в 20____ - 20____ учебном году.

(физики, математики, информатики, биологии, обществознания; химии, биологии – выбрать нужное)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____, является*:

(ФИО учащегося)

☐

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐

победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐

призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ победителем олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

☐ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
☐ призером олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденный федеральным органом и исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности

☐ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
☐ победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

☐ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

☐ призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

☐ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
☐ победителем региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденной приказом Министерства образования области

☐ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)
☐ призером региональной олимпиады, включенной в перечень олимпиад, утвержденной приказом Министерства образования области

☐ (место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

Прошу при осуществлении индивидуального отбора учитывать**

☐ первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора:

(указывается учебный предмет, первичные баллы по итогам государственной итоговой аттестации по которому необходимо учитывать при осуществлении индивидуального отбора (для лиц, указанных в подпункте «а») пункта 19 Правил))

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательное учреждение (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

(должность специалиста, принявшего документы) (Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

(подпись)

* Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе учащихся, являющихся победителями или призерами соответствующих олимпиад школьников

** Заполняется в случае участия в индивидуальном отборе учащихся в 10 класс

Вологодская область город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

улица Набережная, дом 55, город. Череповец, 162622 Тел. (8202) 55 05 48, сайт: <https://sh25-cherepovec-r19.gosweb.gosuslugi.ru>

E-mail: school25@cherepovetsity.ru

ОКПО 50464710, ОГРН 1023501255238, ИНН/КПП 3528062096 / 352801001

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии МАОУ «СОШ № 25»

Уважаемый (ая) _____ !

По результатам рассмотрения поданной Вами апелляции информируем Вас о целесообразности (нецелесообразности) *(нужное подчеркнуть)* повторного проведения индивидуального отбора с участием Вас (Вашего ребенка) *(нужное подчеркнуть)*.

Директор
М.П.

«____» _____ 20__ год

(подпись)

Решение получил(а) _____

«____» _____ 20__ год

подпись

ФИО

Директору МАОУ «СОШ № 25»
Смирновой С.Н.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

дата рождения _____

проживающий (ая): _____

адрес регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г. _____
(дата)

_____ (орган, выдавший паспорт)

даю своё согласие на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество сына/дочери)

проживающего (ей): _____

адрес по регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

свидетельство о рождении ребёнка серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ г. _____

(дата)

_____ (орган, выдавший свидетельство о рождении)

учащегося (-ейся) _____ « _____ » класса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25», с целью обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- соблюдение порядка и правил приема учащихся в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

Фамилию, имя, отчество считать общедоступными.

Анкетные данные:

Данные о возрасте и поле

Данные о гражданстве, регистрации и родном языке

Данные ОМС

Информация для связи

Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Сведения о родителях (лицах, их заменяющих):

ФИО, степень родства, адресная и контактная информация*

* Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме учащегося в образовательное учреждение.

Данные СНИЛС

Сведения о семье: Состав семьи

Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента учащихся.

Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся

Виды помощи учащимся, оказываемые образовательным учреждением

Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях

Данные об образовании:

Форма получения образования и специализация/профилизация.

Изучение родных и иностранных языков.

Сведения об успеваемости и внеучебной занятости.

Участие в ГИА.

Участие во всероссийской олимпиаде школьников; материалы олимпиадных работ для публикации, в том числе в сети Интернет.

Информация о выпускниках, их государственной итоговой аттестации и трудоустройстве.

Фото- и видеоматериалы, связанные с образовательным процессом, для публикации, в том числе в сети Интернет.

Дополнительные данные:

Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

Сбор персональных данных.

Систематизацию персональных данных.

Хранение персональных данных.

Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

Использование персональных данных.

Распространение/передачу персональных данных в том числе:

внутреннее;

внешнее;

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям учащихся в электронном виде (электронная почта);

рассылка сведений об успеваемости и посещаемости законным представителям учащихся в бумажном виде

Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом

Обезличивание персональных данных.

Блокирование персональных данных.

Уничтожение персональных данных.

Оператор персональных данных учащихся:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»

Адрес оператора:

Вологодская область, г. Череповец, ул. Набережная, д.55.

Ответственный за обработку персональных данных:

Третьяк Анна Леонидовна, секретарь-машинистка.

Наименование организации, осуществляющей обработку персональных данных в

Электронном журнале/дневнике по поручению оператора: бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования», г.Вологда, ул. Медуницинская, д.21а.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: до окончания обучения субъекта персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25».

Дата _____

Подпись _____

Вологодская область город Череповец
управление образования мэрии
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»
улица Набережная, дом 55, город. Череповец, 162622 Тел. (8202) 55 05 48, сайт: www.25-35.ru
E-mail: school25@cherepovetsity.ru
ОКПО 50464710, ОГРН 1023501255238, ИНН/КПП 3528062096 / 352801001

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления об участии в индивидуальном отборе в МАОУ «СОШ № 25»

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в предоставленном Вами комплекте документов отсутствуют

В связи с предоставлением неполного комплекта документов Ваше заявление о приеме на обучение Вашего ребенка (Вас)

ФИО (при наличии)

возвращается без его рассмотрения.

Директор
М.П.

(подпись)

«___» _____ 20__ год

Уведомление получил(а)

подпись

ФИО

«___» _____ 20__ год

Принять в _____ класс с « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ С.Н. Смирнова
« _____ » _____ 20 ____ г.

Директору МАОУ «СОШ № 25»
Смирновой С.Н.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)/
поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу принять в 10 класс _____ профиля муниципального
(технологического, универсального, естественнонаучного – выбрать нужное)
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»
(МАОУ «СОШ № 25») моего ребенка/ меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка/поступающего)

1. Дата рождения ребёнка/поступающего: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка/поступающего: _____

3. Родитель (законный представитель) ребенка:

Мать:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Контактный телефон (при наличии) _____

Отец:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Контактный телефон (при наличии) _____

Иной законный представитель:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

3. Адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Контактный телефон (при наличии) _____

4. Потребность ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

(имеется/не имеется)

5. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка/поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

(согласен/не согласен)

6. Язык образования _____

(указать)

7. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский как родной язык _____

(указать)

8. Ознакомлен/а с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

9. Выражаю согласие на обработку персональных данных моих, персональных данных ребёнка в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приложением.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)